

Министерство образования и науки Камчатского края
Краевое государственное профессиональное образовательное автономное
учреждение
«Камчатский политехнический техникум»
(КГПОАУ «Камчатский политехнический техникум»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП 03 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**по специальности
11.02.12. «ПОЧТОВАЯ СВЯЗЬ»**

Петропавловск – Камчатский 2016

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС)
по специальности среднего профессионального образования (далее СПО)
11.02.12. «ПОЧТОВАЯ СВЯЗЬ»

Организация-разработчик: КГПОАУ «Камчатский политехнический
техникум»

Разработчик:

ЗАБОЛОТНАЯ Н. И., преподаватель специальных дисциплин.

СОГЛАСОВАНО
Председатель ЦК социально-
экономических и информационных
дисциплин

И.В. Жукова
«08» сент 2016_г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель директора
по учебной работе

М.А. Якименко
«09» сент 2016_г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 11.02.12. «**ПОЧТОВАЯ СВЯЗЬ**»

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации и переподготовке

Программа предусматривает работу с одарёнными детьми и детьми с ослабленным здоровьем, здоровые берегающие технологии и педагогические технологии: работу в малых группах, проблемный метод, тестирование.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональный цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Специалист почтовой связи должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Специалист почтовой связи должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1 Выполнять работы по предоставлению почтовых и почтовых услуг.

ПК 1.2 Оказывать интернет-услуги в пунктах коллективного доступа

ПК 3.3 Обеспечивать техническую безопасность отделения почтовой связи и рабочих мест

ПК 3.4 Обеспечивать сохранность почтовых отправок, условных ценностей и денежных средств на объектах почтовой связи

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- осуществлять профессиональную деятельность на правовой основе;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- общие положения Федерального закона "О связи";
- общие положения Федерального закона "О почтовой связи";
- Закон Российской Федерации "О защите прав потребителей";
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 96 часов,
в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 64 часа;
самостоятельной работы обучающегося – 32 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
практические занятия	12
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
в том числе:	
выполнение творческих и исследовательских работ	2
подготовка сообщений по темам	12
подготовка рефератов	4
составление конспектов	2
изучение нормативных документов	2
работа с одаренными обучающимися	4
работа с обучающимися с ослабленным здоровьем	6
Итоговая аттестация в форме	зачета

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Правовое регулирование экономических отношений	20	
Тема 1.1 Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки	Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки Виды и функции предпринимательства. ----- Практическая работа: работа с нормативной документацией «Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность в Российской Федерации»	2 2	1,2
	Самостоятельная работа: подготовка сообщения по теме. «Предпринимательские отношения как предмет правового регулирования».	1	
Тема 1.2 Субъекты предпринимательской деятельности.	Понятие и структура предпринимательских правоотношений Субъекты предпринимательской деятельности, их признаки Понятие собственности в экономической науке Собственность в юридическом смысле	2	